|  |  |
| --- | --- |
| **UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS**  Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas  Programa de Pós-Graduação em Comunicação Social |  |

**Orientações Pós-Defesa**

Conforme as normas do Programa, após a defesa o aluno terá até 30 dias para entregar a cópia digital (em cd) de seu trabalho, com todas as correções efetuadas, caso tenha sido indicado pela banca avaliativa. Mediante o encaminhamento do trabalho final (Cd) para a Secretaria do PPGCOM, será entregue uma cópia da ata de defesa. Esse é o documento oficial até a chegada do diploma.

**Pedido de diploma:** Após o ex-aluno fazer o pedido do diploma e este ser lançado no sistema acadêmico, será gerado um protocolo. Esse protocolo deve ser usado pelo aluno ao acessar a página da PRPG, para que ele possa acompanhar o andamento do processo: [www.ufmg.br/prpg](http://www.ufmg.br/prpg).

**Tanto a cópia do cd quanto o pedido de Requerimento de diploma devem ser entregues na CAPG, SALA 2027 –** 1º andar da FAFICH.

Para pedido do diploma, deverá ser entregue os seguintes documentos:

1. Requerimento de diploma, devidamente preenchido;
2. CÓPIA DO DIPLOMA DE GRADUAÇÃO (FRENTE E VERSO );
3. HISTÓRICO ESCOLAR DA PÓS-GRADUAÇÃO;
4. CÓPIAS DA DISSERTAÇÃO/TESE (1 impressa, para a Fafich\*; 2 cópias digitais, sendo uma para a BU e outra para o Programa) as cópias digitais devem vir acompanhadas do formulário da biblioteca digital;
5. CÓPIA DA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU OUTRO DOC. DE IDENTIDADE (não poderá ser CNH);
6. CÓPIA DA CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO;
7. DECLARAÇÃO DE “NADA CONSTA” DA BIBLIOTECA DA FAFICH (ALUNO DEVERÁ ENTREGAR A CARTEIRA DA BIBLIOTECA PARA OBTER A DECLARAÇÃO);
8. PAGAMENTO DA TAXA ACADÊMICA DE EXPEDIÇÃO HISTÓRICO, NO VALOR DE R$ 5,00;
9. DECLARAÇÃO DO SECRETÁRIO DA BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA ATESTANDO O RECEBIMENTO DA DISSERTAÇÃO/TESE E DA CÓPIA DIGITAL (ver item 3).

\*Antes da impressão de seu trabalho, deverá ser solicitado à Biblioteca da Fafich a ficha catalográfica. O pedido pode ser feito on-line, na página da biblioteca: <http://www.fafich.ufmg.br/biblioteca/> ou pessoalmente.

impressão do trabalho - Consulte: orientações impressao dissertaçao e tese

**Pedido de diploma em caráter de urgência:** O tempo médio para emissão do diploma, após o envio do processo à Setor de Expedição de diplomas, é de 08 a 12 meses. Caso o ex- aluno tenha uma situação de urgência ao protocolar o pedido, deverá anexar, junto à documentação do processo de pedido de diploma, o Requerimento de Registro de Diploma em Caráter Prioritário e o documento correspondente à situação de urgência. Após o protocolo do pedido, o ex-aluno pode pedir urgência a qualquer tempo. Contudo deverá entregar o requerimento de prioridade diretamente na Unidade Administrativa II.