

SAIBA MAIS

Prorrogado prazo para complementação dos formulários de produção intelectual na Plataforma Sucupira

A Plataforma Sucupira é a fonte primária de informações para fins de avaliação. Os programas de pós-graduação (PPGs) precisam anualmente registrar suas produções intelectuais em formulários específicos, disponíveis no Coleta, o módulo da Sucupira onde são armazenados os dados dos PPGs. No quadriênio 2017-2020, dois anos já foram informados (2017 e 2018). Agora está na hora de apresentar as informações referentes a 2019. O prazo final é 5 de junho.

Os formulários de produção existentes na Sucupira não continham informações solicitadas recentemente pelos grupos de trabalho dedicados ao aperfeiçoamento do processo de informação e classificação de produtos (livros, produtos técnico-tecnológicos, artísticos e audiovisuais). Com as alterações feitas recentemente no recolhimento e organização de dados, foi necessário acrescentar novos campos aos formulários de registro de produções, incluindo um espaço para anexar a íntegra ou parte do produto para a avaliação qualitativa.

A mudança gera trabalho adicional aos PPGs pois além de complementarem informações nos formulários precisam escanear o conteúdo da produção ou informar um link de acesso. Este cenário é especialmente agravado pela pandemia. Assim, a CAPES decidiu prorrogar o prazo para a complementação dos dados referentes a 2017, 2018 e 2019. A nova data é 31 de julho e vale apenas para edição ou acréscimo de informações relacionadas aos formulários de produção. A alteração não modifica a data para a entrega dos dados ao Coleta. Esta continua sendo 05 de junho.

DÚVIDAS FREQUENTES

1. Por que estamos complementando informações?

Os formulários existentes na Plataforma Sucupira precisaram ser atualizados devido à demanda por informações provenientes dos

Grupos de Trabalho criados pela CAPES com a finalidade de aprimorar o processo e os instrumentos relacionados à avaliação da pós-graduação, além dos anexos com o conteúdo da obra.

2. Por que destacar?

A etapa de destaques será criada com dois objetivos: marcar um subconjunto do total de produções para classificação (1º tipo de destaque) e destacar produções, trabalhos de conclusão, docentes e egressos para fins de avaliação qualitativa do quadriênio (2º tipo de destaque).

3. Eu posso registrar ou cadastrar uma nova produção em 2017 e 2018?

A Sucupira está sempre aberta para registro de novas informações. No entanto, para fins de avaliação, precisamos de dados fixos para os anos do quadriênio. Por isso, no primeiro semestre de cada ano, tiramos uma foto dos dados que foram cadastrados para o ano base anterior.

Considerando esse procedimento, os programas devem apenas complementar as produções de 2017 e 2018 já cadastradas e enviadas nas suas respectivas fotos do Coleta. Novos registros de produções não serão aceitos. Finalizado o prazo de complementação, a CAPES adicionará as informações atualizadas ao que já existe na foto.

4. Não consigo encontrar os novos tipos de produções técnicas definidos pelo grupo de trabalho.

Na Sucupira, para este momento, optamos por manter os tipos de Produtos Técnico-Tecnológicos (PTT) existentes atualmente, mas criamos um campo para que o PPG faça a correspondência com os subtipos e produtos definidos pelo grupo de trabalho. Assim, os Programas podem optar por complementar somente as informações que o grupo colocou e, mais ainda, dos subtipos que a área definiu como principais (10 tipos dentre os 21).

5. Quais são os novos campos acrescentados para produção técnica?

Os novos campos foram incluídos na Sucupira e marcados com a sigla PTT no título.

6. Artigos em jornais e revistas foram cadastrados anteriormente como produção bibliográfica e agora serão considerados como técnicos. Como faço para corrigir?

Os artigos em jornais e revistas, que são considerados como produções bibliográficas até o momento serão transformados em produções técnicas automaticamente. Não há necessidade de excluir ou trocar o tipo das produções. O formulário na Sucupira também sofreu complementação de campos.

7. Qual a Sequência de atividades?

1º Coleta	2º Complementação de informações	3º Destaques	4º Classificação das produções
Registrar e coletar as informações.	Inserir novas informações nos formulários de produções já coletadas. Não é um processo de novo Coleta, nem de inserção de novas produções.	Após a complementação das informações os programas poderão fazer destaques. Não é um processo de novo Coleta, mas de marcação do que já foi coletado	As áreas recebem todo o material para fazer a classificação.

I. INFORMAÇÕES DE PTT

Três Grupos de Trabalho (GTs) atrelaram sua proposta ao registro de Produtos Técnico-Tecnológicos (Produção técnica, Impacto e relevância econômica e social, Inovação e transferência de conhecimento). Os relatórios completos estão em <https://www.capes.gov.br/relatorios-tecnicos-dav>.

O formulário padrão que será alterado na Sucupira está baseado nas proposições dos três, tentando englobar, inicialmente, questões mais gerais.

Porém, os formulários definidos pelos GTs de Impacto e Transferência serão implementados de forma mais completa para o próximo quadriênio, tendo em vista que focam em resultados mais reais, que geralmente necessitam de períodos mais longos para se concretizarem.

Assim, a partir do próximo quadriênio, será possível referir o impacto e a transferência de conhecimento resultantes de produtos relatados em quadriênios passados.

O GT definiu 21 tipos de PTT, com a recomendação de que **a área deverá definir até 10 produtos principais** a serem avaliados. **Atenção para a orientação das áreas!**

Considerando que nem todos os produtos existentes atualmente na Sucupira possuem correspondência com os 21 tipos definidos pelo GT, **há um campo para o próprio Programa informar.**

É preciso atenção para os campos que serão acrescentados nos formulários, **que não serão obrigatórios**, já que as áreas não vão utilizar todos os produtos. **Cada programa deve se atentar para complementar informações dos 10 produtos principais da sua área.**

Nome do campo a ser acrescentado	Tipo do campo
Finalidade	Texto
Impacto (alto, médio, baixo)	Selecionar opção
Impacto - Demanda (espontânea, contratada, por concorrência)	Selecionar opção
Impacto - Objetivo da pesquisa (experimental, sem um foco de aplicação inicialmente definido, solução de um problema previamente identificado)	Selecionar opção
Impacto - Área impactada pela produção - (econômico, saúde, ensino, aprendizagem, cultural, ambiental, científico e social)	Selecionar opção
Impacto (real/ potencial)	Selecionar opção
Descrever impacto (um ou outro, conforme marcação acima)	Texto

Replicabilidade (sim, não)	Selecionar opção
Abrangência territorial (local, regional, nacional, internacional)	Selecionar opção
Complexidade (alta, média, baixa)	Selecionar opção
Inovação (alto teor inovativo, médio teor inovativo, baixo teor inovativo, sem inovação aparente)	Selecionar opção
Setor beneficiado com informação sobre o setor da sociedade onde o impacto foi ou será gerado (atividades definidas na lista CNAE)	Selecionar opção
Declaração de vínculo do produto com PDI da instituição (Sim/Não)	Selecionar opção
Houve fomento? (financiamento / cooperação / não houve)	Selecionar opção
Anexos de documentos	Anexo
URL	Texto
Há registro / depósito de propriedade intelectual? (Sim/Não)	Selecionar opção
Código do registro - sem sim, insere o número	Texto
Estágio da tecnologia (piloto/protótipo, em teste, finalizado/implantado)	Selecionar opção
Há transferência de tecnologia/conhecimento (Sim/Não)	Selecionar opção

II. INFORMAÇÕES DE LIVROS

Os campos do formulário de registro de livros na Sucupira passaram por adequações para atender o solicitado pelo GT de classificação de livros. Consulte documento completo em: http://www.capes.gov.br/images/novo_portal/documentos/DAV/a_valiacao/12062019_Proposta-de-Classificação-de-Livros_GT-QualisLivro.pdf

O que foi alterado no formulário de livros? Foram acrescentados novos campos. Os já existentes se tornaram obrigatórios e foi acrescentado um espaço de anexo.

O que deve ser colocado como anexo? Minimamente devem constar os seguintes itens:

• Capa e contracapa • Índice remissivo • Prefácio / introdução • Sumário • Conselho editorial • Carta se teve revisão por pares • Apresentação / informações dos autores • Premiações, se houver • Ficha bibliográfica • Financiamento, se houver, com inclusão de carta comprovando financiamento ou trecho do livro • Duas páginas iniciais de cada capítulo (no caso de coletânea) ou duas páginas do capítulo inicial e do capítulo final (no caso de obra completa).|

Solicitações adicionais podem ser realizadas pelas áreas de avaliação nos documentos de área.

ATENÇÃO: O anexo de livros deixou de ser um campo de registro obrigatório, pois há áreas que não avaliarão todas as produções desse subtipo. Recomendamos a consulta à área para confirmar quais produções do subtipo Livros devem conter anexo.

O conteúdo do anexo não ficará disponível publicamente, mas apenas para as comissões de classificação de produtos e avaliação. Em nenhum caso será possível baixar este material.

O preenchimento dos novos campos do formulário e a inserção do anexo deverão ser feitos para **todos os anos do quadriênio vigente**, inclusive para anos já coletados.

Para os anos de 2017 e 2018, em que os dados já estão coletados, o coordenador também deve modificar/acrescentar os itens no formulário de livros. Isso não caracteriza a reabertura do Coleta e sim uma complementação dos dados necessários para a classificação.

ATENÇÃO: Não serão considerados para fins de classificação e avaliação novos registros de produções que não foram coletadas nos anos de 2017 e 2018.

→ Como complementar informações anteriores?

O coordenador pode alterar informações em produções já coletadas, selecionando o ano adequado. Posteriormente, a Diretoria de Avaliação recuperará essas informações para fins de avaliação e classificação das obras. Somente os livros já coletados previamente (2017 e 2018) serão considerados. Não é necessário enviar novamente para o Coleta.



a. O coordenador do programa deverá entrar em "Produção Intelectual"

Dados para Consulta

Ano de Publicação: 2017

Título:

Autor:

Docente:

Tipo da Produção: BIBLIOGRÁFICA

Subtipo da Produção: LIVRO

Área de Concentração: --SELECIONE--

b. Em seguida, deverá filtrar pelo ano desejado (2017, 2018 ou 2019), tipo "Bibliográfica", Subtipo: "Livro"

Legenda: Produções Importadas do Lattes Produções inconsistentes Visualizar Alterar Remover Produção Mais Relevante

Título	Autor Principal	Ano da Publicação
A...	FERREIRA	2017

c. Após os dois primeiros passos, deverá clicar em "Alterar"

* Conselho Editorial
-- SELECIONE --

Distribuição e Acesso
-- SELECIONE --

* Informações Sobre Autores

Sim Não

* Parecer e Revisão por Pares
 Sim Não

* Índice Remissivo
 Sim Não

* Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

d. As novas opções do formulário e os campos que se tornaram obrigatórios aparecerão vazios e devem ser complementados

→ Itens incluídos no formulário de livros:

- 1) tradução de obras para outros idiomas;
- 2) natureza do texto;
- 3) leitor preferencial;
- 4) origem da obra;
- 5) anexo.

→ Itens do formulário de livros que passam a ser obrigatórios:

- 1) tipo de editora;
- 2) financiamento;
- 3) conselho editorial;
- 4) informações sobre autores;

- 5) parecer e revisão por pares;
- 6) índice remissivo;
- 7) premiação;
- 8) indicação como obra de referência.

3. PROCESSO DE DESTAQUE

Os programas poderão, após preencherem e complementarem todas as informações, marcar quais produções são destaque.

É importante observar a orientação das áreas quanto ao número e tipo de produtos que devem ser destacados. Nesse sentido, os programas podem optar por complementar as informações somente daquelas produções a serem destacadas, caso a área não opte por fazer a classificação e análise de todas.

A Sucupira terá um módulo específico para isso **a partir de agosto de 2020 (portanto, após o COLETA)**, abrangendo produções para classificação por tipo, produções dos docentes, melhores do quadriênio e egressos (Figura a seguir).



Criação do novo módulo de Destaque

- Previsão **agosto 2020**
- O Coordenador do PPG poderá marcar, **dentre aquelas produções já coletadas**, quais são as produções de destaque

1. Produções para classificação (separadas por tipo: livros, artigos, teses/dissertações, PTT, artístico)

Classificação de Livros 2018 (6) Classificação de Produções Técnicas 2018 (6) Classificação de Produções Artísticas 2018 (6)

2. Produções dos docentes (Até 4 produtos por docente permanente no quadriênio. Para o cálculo: o número máximo de produtos dependerá do tempo de atuação do docente no programa como permanente (por exemplo, se atuou 2 anos como docente permanente, poderá indicar até 2 produtos; se atuou 4 anos, poderá indicar até 4 produtos.)

3. Melhores do quadriênio (todos os tipos juntos) - De 5 a 10 melhores produtos por quadriênio, independentemente do tipo de produto

4. Egressos Até 5 casos exitosos por período (máx. 15). A área define quais períodos
 1º período: até 5 anos de titulação
 2º período: de 5 a 10 anos pós titulação
 3º período: de 10 a 15 anos pós titulação